



Die mittelständische **Helmsauer Gruppe** mit Spezialisierung auf die Branchen Gesundheitswesen, Handwerk, Gewerbe und Industrie zählt zu den erfolgreichsten, familiengeführten Versicherungsmaklern in Deutschland. Über 550 qualifizierte Mitarbeiter betreuen an 31 Standorten in Deutschland, Österreich sowie der Schweiz über 70.000 Kunden mit höchstem Engagement und Fachkompetenz. Gesundes Wachstum, langjährige Kundenbeziehungen und zufriedene Mitarbeiter zeichnen die Helmsauer Gruppe als sehr attraktiven Partner aus.

Die **DG-Gruppe AG** mit ihrem Hauptsitz in Wemding ist innerhalb der Helmsauer Gruppe der Spezialist im Bereich der betrieblichen Versorgungssysteme und stellt einen der größten Vermittler im Bereich der betrieblichen Altersversorgung dar.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **in Wemding zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit** einen

Sachbearbeiter / Fachkraft (m/w/d)

für die Fachabteilung GehaltsExtras

Diese Herausforderungen bieten wir Ihnen

- // Übernahme von Verwaltungstätigkeiten und allgemeiner administrativer Aufgaben
- // Unterstützung bei Bestands- und Datenpflege im Verwaltungssystem
- // Zusammenarbeit mit unserem Außendienst
- // Projektbezogene Korrespondenz mit Anwälten und Steuerberatern
- // Terminierung per E-Mail und Telefon
- // Mitwirken bei Prozessoptimierungen zur Verbesserung der Arbeitsabläufe

Diese Voraussetzungen erwarten wir

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation von Vorteil
- // Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- // Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- // Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- // Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Diese Vorteile werden Ihnen geboten

- // Krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem erfolgreichen Verbund von Familienunternehmen
- // Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- // Mitarbeit in einem motivierten Team mit kollegialem Arbeitsumfeld
- // Umfassende Einarbeitung zu Beginn
- // Moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- // Karrierechancen mit flacher Hierarchie
- // Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- // Individuelle Fort- und Weiterbildung durch die gruppeneigene Akademie
- // Freiwillige Arbeitgeberzuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- // Freiwillige arbeitgeberfinanzierte betriebliche Berufsunfähigkeitsversicherung und betriebliche Krankenversicherung
- // Attraktive Vergütungsbestandteile
- // Betriebliches Gesundheitsmanagement
- // Betriebsarzt-Dienstleistungen
- // Corporate Benefit Programm: Rabattierte Einkaufsmöglichkeiten von Waren und Dienstleistungen
- // Parkplatz

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, möglicher Eintrittstermin, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Position an

bewerbung@helmsauer-gruppe.de

Hinweis zum Datenschutz: Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten. Ihre angegebenen Daten werden zur Bearbeitung Ihres Anliegens verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung der Helmsauer Gruppe zu Bewerbungen.

Helmsauer Gruppe
- Personalwesen -
Dürrenhofstraße 4
90402 Nürnberg

T: 0911/9292-188
bewerbung@helmsauer-gruppe.de
www.helmsauer-gruppe.de

